

京都市交響楽団 チケット管理業務等担当スタッフ

(公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団 嘱託職員)

募集案内

公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団では、当財団が運営する京都市交響楽団において、チケットの管理及び「友の会」関連業務等を担当する嘱託職員を次のとおり募集します。

身分	公益財団法人京都市音楽芸術文化振興財団 嘱託職員	
職種	チケット管理, 「友の会」関連業務等(京都市交響楽団)	
勤務場所	京都コンサートホール(京都市左京区下鴨半木町1-26)	
職務内容	主に、財団が運営する京都市交響楽団のチケット管理業務及び、「友の会」関連業務(顧客管理, チケット配送, チケット・物品販売, 会費収入管理, 機関誌発行等)等に従事します。	
採用予定人数	1名	
採用予定時期	平成29年8月1日(相談可能)	
応募資格	オーケストラでの仕事に意欲があり, Word・Excelの使用が可能な方。 ただし, 成年被後見人又は被保佐人は受験できません。	
勤務条件	給与	月額170,000円～ 年齢・職歴などにより加算あり。
	諸手当	通勤手当(上限あり), 超過勤務手当, 期末勤勉手当(平成28年度実績4.10月) ※当財団の給与規定により支給。
	勤務時間	原則 8:30～17:15 (休憩1時間) ※ 演奏会・リハーサル等の都合により勤務時間の変更(夜間の勤務)あり。
	休日	4週を通じて8日間及び祝祭日の振替日 年末年始(12/29～1/3)
	有給休暇	年間20日(平成29年度は13日)
	社会保険	健康保険, 雇用保険, 労災保険, 厚生年金の適用あり。
	契約期間	平成29年8月1日～平成30年3月31日 ※ 勤務成績等により年度単位で雇用を更新します。

1次選考	書類選考(履歴書, 志望動機等)
2次選考	書類選考通過者に面接(面接日と時間をご連絡します。) 面接会場: 京都コンサートホール
応募締切	平成29年7月20日(木) (※採用者決定次第, 募集停止)
受験手続	<p>市販の履歴書(要写真貼付), 志望動機と自己PRを記したもの(原稿用紙またはA4用紙で40文字×25行に1,000文字以内)を下記住所あてに郵送してください。</p> <p>なお, FAXやメールでの受付はいたしません。</p> <p>【書類送付先】 〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町1-26 京都コンサートホール内 京都市交響楽団 スタッフ採用担当</p>
特記事項	ご提出いただいた応募書類の個人情報には厳重に管理し, 当採用試験以外には利用いたしません。なお, 応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。
問合せ先	<p>〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町1-26 京都コンサートホール内 京都市交響楽団 スタッフ採用担当(担当: 吉川, 安福) 電話 075-711-3110 ※土・日・祝日を除く。</p>